

10.09.2021

Vorgehensweise im Krankheitsfall

1. Rufen Sie bitte vor Schulbeginn zwischen **07:00 Uhr und 07:30 Uhr** im Sekretariat an und entschuldigen Sie Ihr Kind. Sie können außerhalb dieser Zeiten, z. B. auch in der Nacht, **auf den Anrufbeantworter sprechen**.

Werden wir bis 8:00 Uhr früh **nicht von Ihnen informiert**, müssen wir die **Ordnungsbehörde (= Polizei)** informieren und um Klärung ersuchen.

2. Schicken Sie immer eine **schriftliche Entschuldigung** an die Schule, wenn Ihr Kind **1, 2 oder 3 Tage** krank ist. (Vorlage auf der Homepage)
3. Sollte Ihr Kind **länger als 3 Tage** krank sein, ist eine **ärztliche Bescheinigung** erforderlich (= ab dem 4. Tag).
4. Ist Ihr Kind für **1 Tag** entschuldigt und kann am **darauffolgenden Tag** auch noch nicht zur Schule kommen, bitten wir Sie, uns **nochmal** zu informieren.

Bitte beachten Sie: jeder von Ihnen **nicht ordnungsgemäß entschuldigte Tag** zählt als Fehltag!

Mit freundlichen Grüßen



gez. Alexander Knäulein
Schulleiter

.....
✂ Bitte abtrennen und umgehend an die Klassenleitung zurückgeben! Vielen Dank.

Den **Elternbrief „Vorgehensweise im Krankheitsfall“** habe ich/ haben wir erhalten und gelesen.

Schülerin/Schüler: _____ Klasse: _____

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten